

DOCUMENTACIÓN PARA CAMBIO DE DOMICILIO NIVEL BÁSICO

	DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
1	Solicitud de cambio de domicilio	Escrito libre Dirigido a la Secretaría de Educación, Mtro. Emanuel José de Jesús Garza Fishburn, en el que manifieste claramente el domicilio (calle, número, colonia y ciudad) al que se quiere cambiar, y del cual se cambia; y en el que señale bajo protesta de decir verdad que el inmueble cuya autorización solicita, se encuentra libre de controversias administrativas o judiciales; cuenta con el documento que acredite su legal ocupación, y se destinará al servicio educativo. Firma original con tinta azul
2	Permiso de Uso de Suelo expedido por el Municipio	Autorizado para uso educativo según el nivel autorizado (Vigente, original o copia certificada ante notario)
3	Visto bueno de Protección Civil del Estado	Vigente, original o copia certificada ante notario
4	Plan de contingencia autorizado por protección civil del estado	Vigente, original o copia certificada ante notario (el primer apartado-primeras 10 hojas)
5	Peritaje de gas	Original o copia certificada ante notario, en el que se manifieste detalladamente todo aquello que le sirva de sustento para sus conclusiones; en su caso carta bajo protesta de decir verdad de que no cuenta con instalaciones de gas
6	Peritaje de seguridad estructural	Original o copia certificada ante notario, en el que se manifieste detalladamente todo aquello que le sirva de sustento para sus conclusiones; y constancia de registro del perito por parte de Protección Civil del Estado
7	Peritaje eléctrico	Original o copia certificada ante notario, en el que se manifieste detalladamente todo aquello que le sirva de sustento para sus conclusiones; y con constancia de registro del perito por parte de Protección Civil del Estado
8	Acta Constitutiva de la Persona Moral	Original o Copia Certificada ante Notario
9	Comprobante de la ocupación legal del inmueble	Escritura, contrato de arrendamiento o comodato (Original o copia certificada ante notario)
10	Comprobante de pago de trámite de cambio de domicilio	www.pagafácil.gob.mx (Formato de pago y/o ticket) \$ 1,459.00
11	Carta Protesta	Escrito libre bajo protesta de decir verdad de que el inmueble cuya autorización solicita, se encuentra libre de controversias administrativas o judiciales; que cuenta con el documento que acredite su legal ocupación, y se destinará al servicio educativo. (Firma original con tinta azul)
12	Alta en Secretaría de Hacienda	Copia simple
13	Descripción de instalaciones	Anexo 2 (Firma original con tinta azul)
14	Plano a escala	Escala a 1.100, debidamente firmado por el arquitecto o ingeniero. Especificar para que será destinada cada área y con medidas en tamaño visible
15	Inventario de mobiliario y equipo	Listado de mobiliario y equipo (mesas, sillas, pintarrón, etc.) con nombre de la persona moral y nombre y firma del Representante Legal con tinta azul
16	Licencia sanitaria y tarjetón (solo nivel de inicial)	Copia certificada ante notario
17	Seguro de responsabilidad civil por daños a terceros	Vigente, copia simple
18	CURP del Representante Legal	copia simple
19	INE del Representante Legal	copia simple
20	Fotografías del inmueble (mínimo 12)	Una de la entrada principal, de cada una de las aulas, sanitarios, áreas cívicas, deportivas y administrativas. Firma original con tinta azul y que no sean en formato PDF
21	Reglamento Interno	(El que se refiere a los alumnos, conducta y sanciones) Firma original con tinta azul

OBSERVACIONES: PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EN DOS CARPETAS DE AROS Y DIGITALIZADA EN UNA MEMORIA USB, EXCEPTO LAS FOTOGRAFÍAS, MISMAS QUE DEBERÁN INCLUIRSE EN ARCHIVO EDITABLE.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN SER EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA ANTE NOTARIO, EXCEPTO CUANDO ASÍ SE INDIQUE.

A LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE DEBERÁ ACUDIR EL REPRESENTANTE LEGAL PERSONALMENTE O BIEN PERSONA AUTORIZADA MEDIANTE CARTA PODER FIRMADA ANTE DOS TESTIGOS.

LOS ANEXOS SE ENCUENTRAN EN LA PÁGINA DE WWW.SEDUCOAHUILA.GOB.MX EN EL APARTADO DAIREB.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Unidad Campo Redondo
Zona Centro C.P. 25000 Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
844 411 8800 ext. 3190
www.seducoahuila.gob.mx